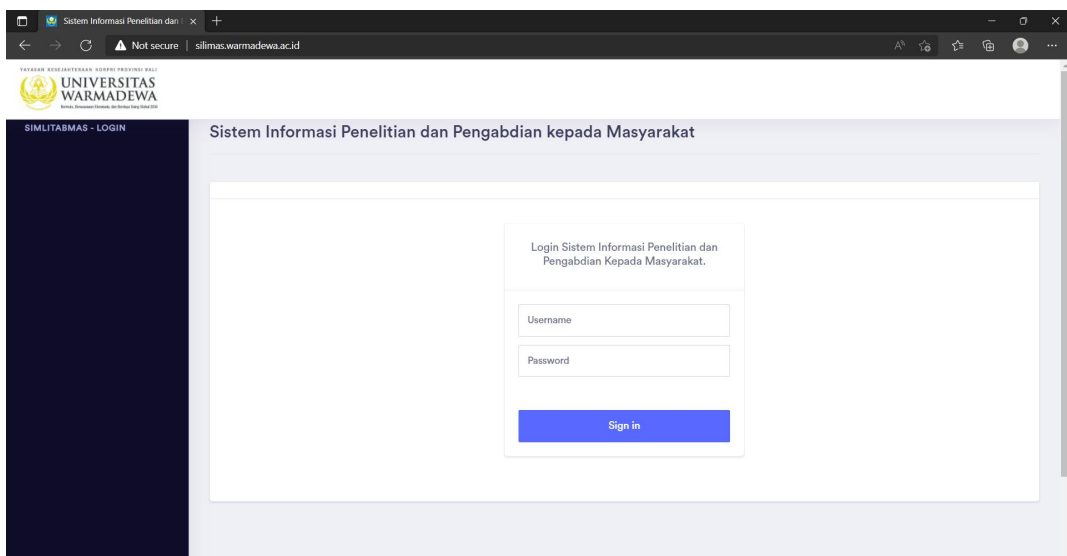


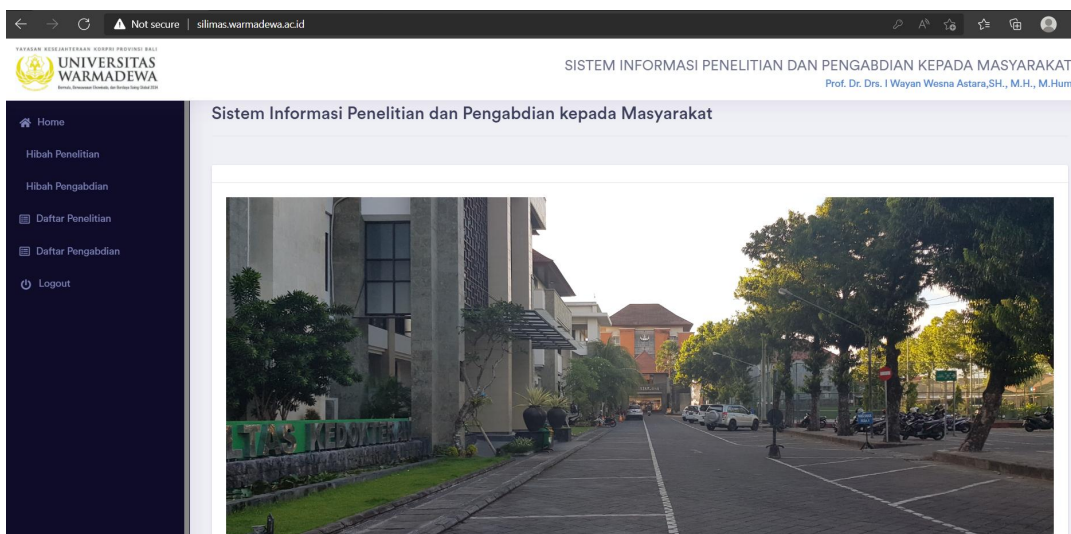
# Panduan Sistem Informasi Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (Untuk Operator)

## 1. Membuka Silimas

Buka alamat : <http://silimas.warmadewa.ac.id> sehingga muncul tampilan login :

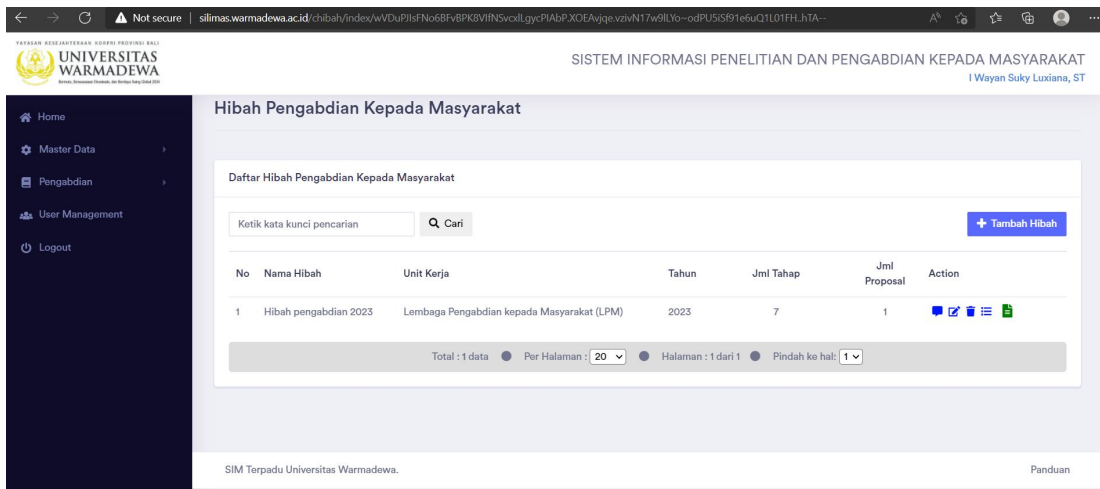


Masukkan username dan password seperti yang digunakan pada simpeg lalu klik tombol Sign In sehingga muncul halaman Utama :



## 2. Menginput Hibah.

Klik menu Hibah Penelitian atau Hibah Pengabdian pada menu sehingga tampil daftar hibah yang tersedia.

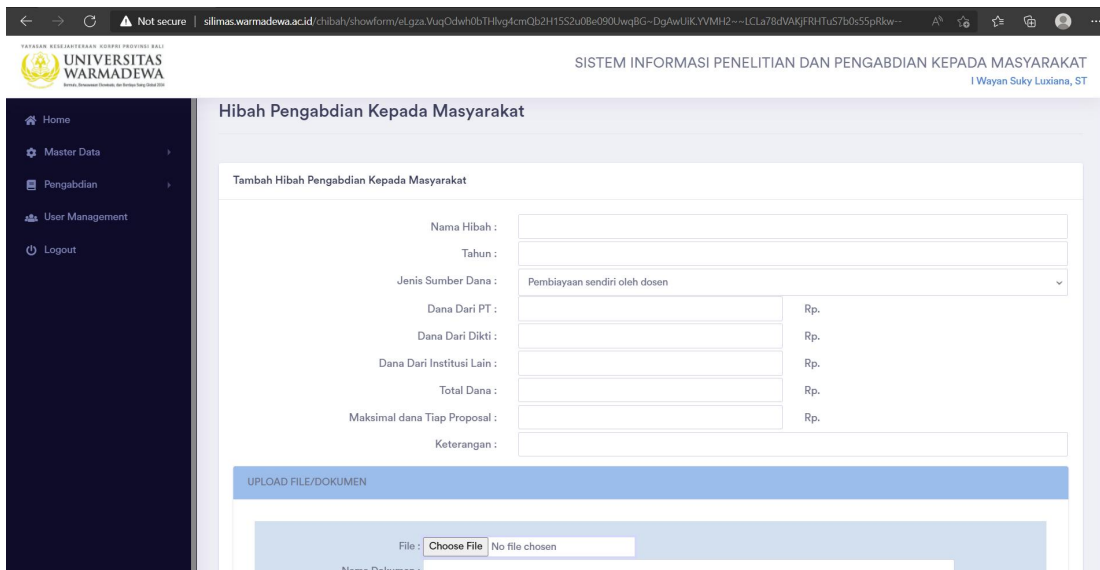


The screenshot shows the 'Hibah Pengabdian Kepada Masyarakat' page. The page title is 'Hibah Pengabdian Kepada Masyarakat' and the subtitle is 'SISTEM INFORMASI PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT | Wayan Suky Luxiana, ST'. The page contains a search bar with the text 'Ketik kata kunci pencarian' and a 'Cari' button. Below the search bar is a table with the following data:

No	Nama Hibah	Unit Kerja	Tahun	Jml Tahap	Jml Proposal	Action
1	Hibah pengabdian 2023	Lembaga Pengabdian kepada Masyarakat (LPM)	2023	7	1	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Hapus</a> <a href="#">Detail</a>

At the bottom of the table, there is a summary: 'Total : 1 data', 'Per Halaman : 20', 'Halaman : 1 dari 1', and 'Pindah ke hal: 1'. The page also includes a sidebar with navigation options: Home, Master Data, Pengabdian, User Management, and Logout. The footer contains 'SIM Terpadu Universitas Warmadewa.' and 'Panduan'.

Untuk menginput Hibah klik tombol "Tambah Hibah" sehingga muncul form untuk menginput hibah :



The screenshot shows the 'Tambah Hibah Pengabdian Kepada Masyarakat' form. The form contains the following fields:

- Nama Hibah :
- Tahun :
- Jenis Sumber Dana :
- Dana Dari PT :  Rp.
- Dana Dari Dikti :  Rp.
- Dana Dari Institusi Lain :  Rp.
- Total Dana :  Rp.
- Maksimal dana Tiap Proposal :  Rp.
- Keterangan :

Below the form is an 'UPLOAD FILE/DOKUMEN' section with a 'File' input field containing 'Choose File' and 'No file chosen', and a 'Nama Dokumen' label.

Lengkapi form tersebut lalu klik tombol Simpan

Untuk melihat detail hibah klik tombol  sehingga muncul tampilan :

No	Nama Hibah	Unit Kerja	Tahun	Jml Tahap	Proposal	Action
1	Hibah pengabdian 2023	Lembaga Pengabdian kepada Masyarakat (LPM)	2023	7	1	

Nama Hibah : Hibah pengabdian 2023  
Dana Dari PT : Rp. 3.000.000.000  
Dana Dari Dikti : Rp. 0  
Dana Dari Institusi Lain : Rp. 0  
Total Dana : Rp. 3.000.000.000  
Maksimal Dana Per Proposal : Rp. 20.000.000

Dokumen Yang Bisa Dibaca : [Surat Pemberitahuan Penerimaan Hibah 2023](#)  
[Template Proposal](#)

Tahapan : 1. Pengaplopan Proposal (13 April 2022 - 31 Januari 2023)  
Kelengkapan :  
- Cover - Halaman Pengesahan - Ringkasan - Pendahuluan -Solusi dan Permasalahan -Metode Pelaksanaan -Jadwal Pelaksanaan -Daftar Pustaka -Gambaran IPTEK -Peta Lokasi Mitra Sasaran -Surat Pernyataan Mitra

2. Desk Evaluation PkM (01 Februari 2023 - 28 Februari 2023)  
Kelengkapan :  
- Ketajaman analisis situasi permasalahan mitra sasaran - Rumusan masalah prioritas mitra - Kesuaian kompetensi tim untuk menyelesaikan permasalahan mitra -Metoda, solusi, dan rencana kegiatan yang ditawarkan - Kesesuaian penugasan tim pelaksana - Kualitas iptek yang ditawarkan (hasil penelitian) - Satu artikel ilmiah yang dipublikasikan melalui Jurnal ber ISSN atau prosiding ber ISBN dari seminar nasional -Satu artikel pada media massa cetak/elektronik -Video kegiatan -Peningkatan keberdayaan mitra sesuai permasalahan yang dihadapi -Kewajaran tahapan target capaian luaran wajib -Kesesuaian jadwal  
Output :  
Proposal yang sudah dinilai

3. Revisi Proposal (01 Maret 2023 - 15 Maret 2022)  
Kelengkapan :  
Proposal yang sudah diperbaiki dan disahkan Oleh Kepala LPM setelah Proses Desk Selesai  
Output :  
Proposal siap dianai oleh LPM

4. Pengumpulan Laporan Kemajuan (01 Agustus 2023 - 31 Agustus 2023)

Akan terlihat tahapan-tahapan hibah beserta dokumen dan data yang diperlukan pada setiap tahap

### 3. Menginput Tahapan Hibah.

Klik tombol pada daftar hibah yang ingin diinput tahapannya sehingga tampil daftar tahapan yang sudah diinput. Untuk menginput Tahapan baru, klik tombol “Tambah Tahapan” sehingga muncul form :

The screenshot shows a web browser window with the URL [silimas.warmadewa.ac.id/hibah/showformtahap/PSBehH7g8EhH5EBKpqscqK59H5emD3Z4-DL2m8irb0zhpTNP5WCUywwAD-zkMyGZVRXWjinWWPSOX...](http://silimas.warmadewa.ac.id/hibah/showformtahap/PSBehH7g8EhH5EBKpqscqK59H5emD3Z4-DL2m8irb0zhpTNP5WCUywwAD-zkMyGZVRXWjinWWPSOX...). The page title is "SISTEM INFORMASI PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT" and the user is logged in as "I Wayan Suky Luxiana, ST".

The main content area is titled "Hibah Pengabdian Kepada Masyarakat" and contains a form titled "Tambah Tahapan Hibah Pengabdian Kepada Masyarakat". The form fields are as follows:

- Nama Hibah: Hibah pengabdian 2023
- Kode Tahap: 008
- Nama Tahap: (empty)
- Kelengkapan: (empty)
- Output: (empty)
- Waktu: (empty) Hari
- Dari Tanggal: (empty) Sampai: (empty)
- Ada Proses Verifikasi: Ya
- URL Form Penilaian: 1
- Tahap Minimal: Tidak
- Keterangan: (empty)

At the bottom right of the form, there is a note: "Penerima hibah yang sudah melewati tahap ini, harus menyelesaikan proses sampai akhir. Kalau tidak, penerima tersebut tidak akan diijinkan mengikuti hibah tahun berikutnya."

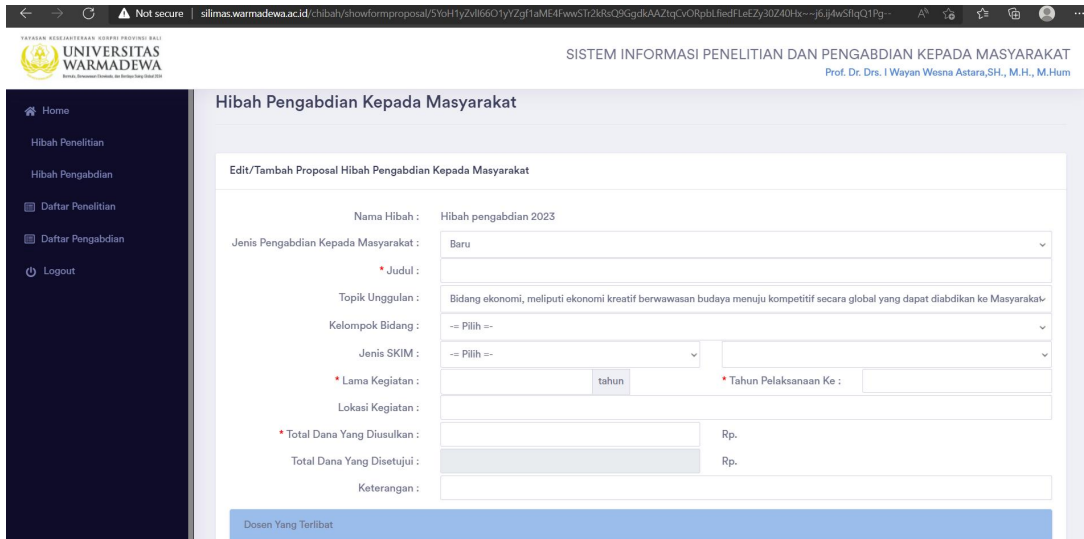
Lengkapi form tersebut lalu klik Tombol Simpan.

- Pada field Ada Proses Verifikasi, isikan dengan Ya bila pada tahap tersebut ada proses verifikasi terhadap berkas atau aktivitas dari pengusul proposal.
- Tahap minimal adalah tahapan minimal yang harus dilewati oleh pengusul proposal, sehingga proposal itu harus diselesaikan sampai akhir. Apabila tidak

selesai maka dosen dan semua tim dalam proposal itu tidak diijinkan menghamil hibah pada tahun berikutnya.

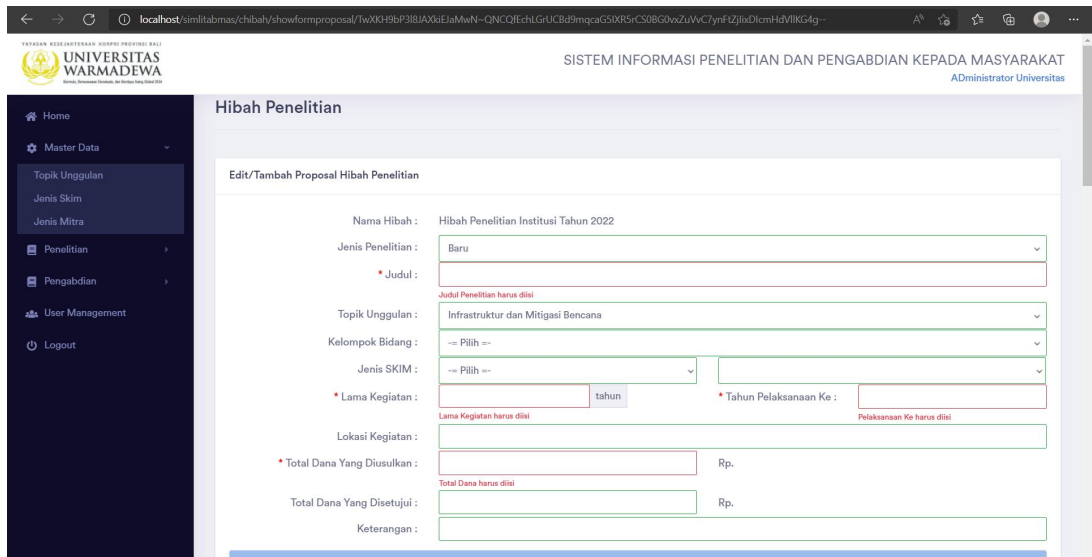
#### 4. Menginput Proposal

Pada daftar Hibah, klik tombol :  sehingga tampil form untuk menginput proposal :




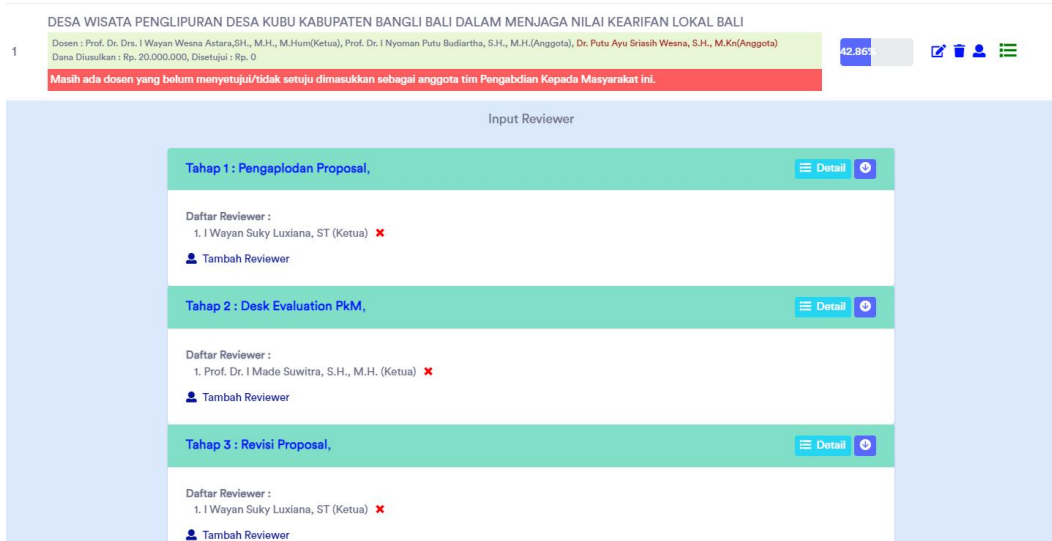
The screenshot shows a web browser window displaying the 'Hibah Pengabdian Kepada Masyarakat' form. The browser address bar shows the URL: silimas.warmadewa.ac.id/hibah/showformproposal/5Veh1yZvll6601yZgflaMEfww5T2K8-Q9GgdAAZiqCvORpbLfiEdFLeEzy30Z40hk--j6J4wSlqQ1Pg-. The page header includes the Universitas Warmadewa logo and the text 'SISTEM INFORMASI PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT Prof. Dr. Drs. I Wayan Wesna Astara,SH., M.H., M.Hum'. The form itself is titled 'Hibah Pengabdian Kepada Masyarakat' and 'Edit/Tambah Proposal Hibah Pengabdian Kepada Masyarakat'. It contains several input fields: 'Nama Hibah' (filled with 'Hibah pengabdian 2023'), 'Jenis Pengabdian Kepada Masyarakat' (dropdown menu with 'Baru' selected), 'Judul' (required field, empty), 'Topik Unggulan' (filled with 'Bidang ekonomi, meliputi ekonomi kreatif berwawasan budaya menuju kompetitif secara global yang dapat diabdikan ke Masyarakat'), 'Kelompok Bidang' (dropdown menu with 'Pilih --' selected), 'Jenis SKIM' (dropdown menu with 'Pilih --' selected), 'Lama Kegiatan' (filled with 'tahun'), 'Tahun Pelaksanaan Ke' (required field, empty), 'Lokasi Kegiatan' (empty), 'Total Dana Yang Diusulkan' (required field, empty), 'Total Dana Yang Disetujui' (empty), and 'Keterangan' (empty). At the bottom, there is a section for 'Dosen Yang Terlibat'.

- Lengkapi form tersebut lalu klik tombol Simpan.
- Dosen yang menginput proposal akan otomatis berstatus sebagai Ketua.
- Semua dosen yang dimasukkan sebagai anggota dalam proposal itu wajib menginput persetujuan terlebih dahulu agar proposal tersebut dapat diproses lebih lanjut
- Isian bertanda bintang merah (\*) wajib diisi.
- Apabila ada yang belum diisi maka pada saat tombol Simpan diklik akan muncul peringatan seperti dibawah :

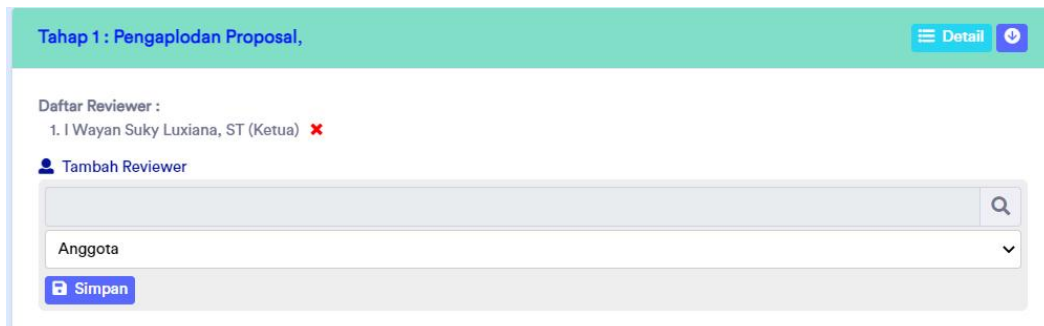


## 5. Menginput Reviewer


Setelah proposal terinput, lalu masukkan reviewer pada masing-masing tahapan yang melalui proses verifikasi, dengan cara mengklik tombol  sehingga muncul tampilan :



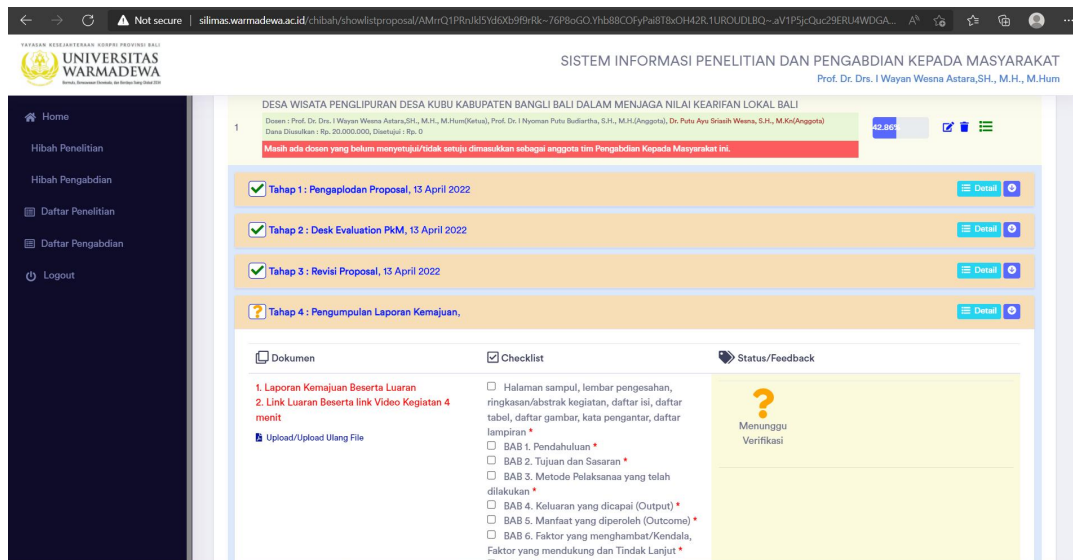
Klik tombol “Tambah Reviewer” sehingga muncul form :



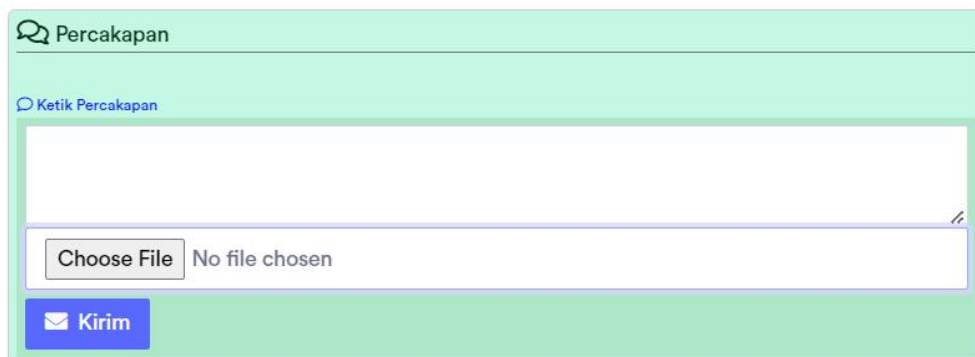
## 6. Melakukan Verifikasi Proposal

Untuk melihat proses verifikasi proposal, klik tombol  pada daftar proposal.

Sehingga muncul tampilan :



- Akan terlihat proposal sudah sampai pada tahap mana dari keseluruhan tahapan hibah.
- Apabila ada hal-hal yang ingin ditanyakan pada setiap tahap, bisa gunakan fasilitas “Percakapan” pada masing-masing tahap.



- Apabila ada dokumen yang perlu diupload/upload ulang, bisa gunakan fasilitas “Upload/upload ulang file” pada setiap tahap.

Dokumen

1. Laporan Kemajuan Beserta Luaran
2. Link Luaran Beserta link Video Kegiatan 4 menit

Upload/Upload Ulang File

1. Laporan Kemajuan Beserta Luaran \*

Format : jpg,pdf,docx,xlsx,pptx, Ukuran Maksimal : 5000KB

Choose File No file chosen

2. Link Luaran Beserta link Video Kegiatan 4 menit

Format : jpg,pdf,docx,xlsx,pptx, Ukuran Maksimal : 5000KB

Choose File No file chosen

Simpan

- Pada checklist akan terlihat status kelengkapan data yang sudah dikumpulkan.
- Kalau pada satu tahap sudah dinyatakan Lulus Verifikasi, maka akan otomatis muncul tahapan berikutnya.
- Proses ini dinyatakan selesai apabila sudah mencapai 100% (sudah lulus verifikasi pada semua tahap).